

ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
RADNIKA „ŽELEZNICE SRBIJE“
Broj: 15-12/14-5
Dana: 11.07.2014. godine
Beograd, Ul. Savska br. 23

**IZMENA
KONKURSNE DOKUMENTACIJE**

**JAVNA NABAVKA DOBARA
-NABAVKA RAČUNARSKE OPREME-
OTVORENI POSTUPAK**

JAVNA NABAVKA br. 15-12/14

Jul, 2014. godine

ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
RADNIKA »ŽELEZNICE SRBIJE«
Beograd, Savska ulica br. 23

Na osnovu člana 36. stav 1. tačka 3. i člana 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik RS" br. 124/12, u daljem tekstu ZJN), Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS" br.29/13), Odluke direktora Zavoda za zdravstvenu zaštitu radnika „Železnice Srbije" o pokretanju otvorenog postupka javne nabavke i Rešenja o obrazovanju komisije za javne nabavke, pripremljena je

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
za učešće u postupku javne nabavke**

br. 15-12/14 za nabavku DOBARA – Računarska oprema, za 2014. godinu

1. Poziv za podnošenje ponude (**Dokument 1**)
2. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu (**Dokument 2**)
3. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. 76. i 77. Zakona o javnim nabavkama (124/12) sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost navedenih uslova (**Dokument 3**)
4. Obrazac za ocenu ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke (**Dokument 4**)
5. Potvrda za reference (**Dokument 5**)
6. Model ugovora (**Dokument 6**)
7. Obrazac troškova pripremanja ponude (**Dokument 7**)
8. Izjava o nezavisnoj ponudi (**Dokument 8**)
9. Izjava o pridržavanju obaveza i važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i prava intelektualne svojine (**Dokument 9**)
10. Obrazac ponude (**Dokument 10**)
11. Obrazac strukture cene (**Dokument 11**)

ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU RADNIKA»ŽELEZNICE SRBIJE«
Beograd, Ul. Savska br. 23

POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA

Zavod za zdravstvenu zaštitu radnika „Železnice Srbije“ Beograd (u daljem tekstu: Naručilac) na osnovu člana 39. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012) i Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS“ br. 29/2013) poziva ponuđače da podnesu svoju pisanu ponudu u skladu sa konkursnom dokumentacijom, a na osnovu dostavljenog poziva za podnošenje ponuda u otvorenom postupku javne nabavke dobara br. 15-12/14.

1. Naziv, adresa i internet stranica naručioca: Zavod za zdravstvenu zaštitu radnika „Železnice Srbije“ Savska ulica 23, 11 000 Beograd, internet stranica: www.zavod-zs.rs

2. Vrsta naručioca: **Javno preduzeće,**

3. Vrsta postupka javne nabavke: **Otvoreni postupak javne nabavke,**

4. Vrsta predmeta: **Nabavka dobra – Računarska oprema za 2014. godinu**

5. Opšti rečnik nabavki: 30230000 – **Računarska oprema**

6. Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

7. Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa konkursnom dokumentacijom i moraju da ispunjavaju sve uslove za učešće u postupku javne nabavke, a na osnovu poziva i konkursne dokumentacije.

8. Pravo učešća u postupku javne nabavke imaju sva fizička i pravna lica koja ispunjavaju uslove iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i konkursne dokumentacije.

9. Konkursna dokumentacija se može preuzeti na Portalu javnih nabavki, kao i zvaničnom sajtu Zavoda – www.zavod-zs.rs

10. Kriterijum za ocenjivanje ponuda je „**ekonomski najpovoljnija ponuda**“. Elemente kriterijuma čine:

Cena.....do 70 poena
Rok i uslovi plaćanja.....do 20 poena
Rok isporukedo 10 poena
(Metodologija dodele pondera bliže je pojašnjena konkursnom dokumentacijom).

11. Ponuda sa varijantama nije dozvoljena;

12. Zahtev za pojašnjenje konkursne dokumentacije ponuđač može uputiti naručiocu na br. Faksa 011/2686-155 lokal 188 Odsek za nabavke ili putem pošte na adresu naručioca „ul. Savska br. 23 11000 Beograd“ sa naznakom „Zahtev za pojašnjenje konkursne dokumentacije za javnu nabavku **DOBARA – Računarska oprema za 2014. godinu** br. 15-12/14“- Komisiji za javnu nabavku. **Pojašnjenje mejlom ili telefonom nije dozvoljeno;**

13. Rok za dostavljanje ponuda je **13. 08.2014.** godine do **10.00 časova;**

14. Ponuđač podnosi ponudu putem pošte na adresu naručioca:

„Zavod za zdravstvenu zaštitu radnika „Železnice Srbije“ Savska 23, 11 000 Beograd, sa naznakom: PONUDA ZA JAVNU NABAVKU DOBARA – Računarska oprema za 2014. godinu - NE OTVARAJ”- ili neposredno u arhivi naručioca na IV spratu zgrade naručioca takođe u Savskoj ulici br. 23 u Beogradu;

15. Ponuđač podnosi ponudu u zatvorenoj kovrti, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Na kovrti navesti broj nabavke, naziv ponuđača, adresu ponuđača, kontakt telefon i kontakt lice ponuđača. Neblagovremenom ponudom će se smatrati ona ponuda koja naručiocu nije podneta do

13.08.2014. godine do **10.00** časova:

16. Blagovremenost ponude se ceni prema danu i satu prispeća u arhivu naručioca, a ne prema danu i satu predaji pošti. Neblagovremeno podnete ponude komisija za javne nabavke naručioca će, po okončanju postupka otvaranja ponuda, vratiti neotvorene ponuđaču sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

17. Otvaranje ponuda će se obaviti odmah po isteku roka za podnošenje ponuda, dana **13.08.2014.** godine sa početkom u **10.15** časova, na adresi navedenoj u tački 14. ovog poziva u Biblioteci Zavoda na IV spratu. Predstavnici ponuđača koji prisustvuju postupku otvaranja ponuda su dužni da dostave uredno ovlašćenje.

18. Odluka o dodeli ugovora će biti doneta u roku od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

Lice za kontakt: Ivana Petrović, Službenik za javne nabavke, tel./fax: 011/2686-155, lok.188

UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena

Ponuda se daje na srpskom jeziku.*

2. Obavezna sadržina ponude

Ponuđač podnosi ponudu koja mora da sadrži sledeće:

- 1) Popunjen, pečatom overen i potpisan Obrazac ponude,
- 2) Popunjen, pečatom overen i potpisan Obrazac strukture cene,
- 3) Obrazac troškova pripremanja ponude,
- 4) Izjavu o nezavisnoj ponudi,
- 5) Izjava o pridržavanju obaveza i važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i prava intelektualne svojine
- 6) Popunjen, pečatom overen i potpisan Obrazac za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 75. i 77. Zakona (obrazac IV u konkursnoj dokumentaciji)
- 7) Dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. i 77. Zakona o javnim nabavkama i konkursne dokumentacije, navedene u obrascu IV za pravna lica, preduzetnike ili fizička lica
- 8) Potvrde za reference,
- 9) Popunjen, pečatom overen i potpisan model ugovora.

1. Posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora da bude sačinjena

Obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podatke koji moraju da budu njihov sastavni deo, ponuđači popunjavaju čitko – štampanim slovima, a ovlašćeno lice ponuđača iste potpisuje i pečatom overava.

Ponuda se daje na obrascu strukture cene koji je sastavni deo konkursne dokumentacije. Ponuđač popunjava obrazac i isti overava svojim pečatom i potpisom. Sve ispravke koje ponuđač izvrši u kolonama koje sam popunjava, ponuđač mora overiti pečatom i potpisom. Ponude koje ne obuhvataju sve stavke biće ocenjene kao neprihvatljive. Model ugovora mora biti popunjen na mestima gde je ostavljeno mesto za popunjavanje (donja crta) i potpisan od strane zakonskog zastupnika.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popunjavati, potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji.

2. Ponuda sa varijantama

PONUĐA SA VARIJANTAMA NIJE DOZVOLJENA.

3. Samostalna ponuda, ponuda sa podizvođačem, zajednička ponuda

3.1 Ponuda sa podizvođačem

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor.

3.2 Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- 1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- 2) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- 3) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja;
- 4) ponuđaču koji će izdati račun;
- 5) računu na koji će biti izvršeno plaćanje;
- 6) obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

4. Važnost ponude

Ponuda mora da važi najmanje 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda. Ukoliko ponuđač želi da ponudi duži rok važenja ponude, neophodno je da navede tačan broj dana važenja ponude u obrascu strukture cene.

5. Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi

Cena u ponudi mora biti izražena u dinarima, bez PDV i sa PDV, zaokružena na dve decimalne, kao jedinična cena i ukupna cena za svaku stavku. U cenu moraju biti ukalkulisani svi troškovi, tako da naručilac neće nadoknađivati nikakve dodatne troškove, npr. Troškove prevoza, carine, skladištenja, i dr. **Eventualni odobreni rabat mora biti uračunat u konačnu cenu. Ponuđene cene moraju biti fiksne.**

Cene se navode po naznačenoj jedinici mere (po potrebi i drugim kategorijama ako je zahtevano u konkursnoj dokumentaciji): komad, pakovanje, i dr. Ukoliko ponuđač nudi proizvod različit jedinice mere od tražene, dužan je preračunati cenu na traženu jedinicu mere, a u koloni »napomene« ili na posebnom papiru, ako je potrebno,

dostaviti tačnu specifikaciju proizvoda.

Naručilac zadržava pravo da ponudu oceni neprihvatljivom ukoliko ponuđena cena prelazi procenjenu vrednost javne nabavke, pri čemu je ta vrednost određena u skladu sa standardnim operativnim procedurama naručioca.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama, odnosno tražiće obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

6. Sredstva finansijskog obezbeđenja

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da naručiocu prilikom dostavljanja ugovora dostavi registrovanu blanko potpisanu sopstvenu menicu i menično ovlašćenje, na iznos od 10% ukupne vrednosti ugovora, sa rokom važnosti od godinu dana.

U slučaju da ponuđač ne bude ispunjavao svoje ugovorne obaveze, kupac će aktivirati dostavljenu menicu.

7. Način označavanja poverljivih podataka u ponudi

Ponuđači koji ponudu ili deo svoje ponude proglase poverljivom, moraju o tome na jasan način obavestiti naručioca. Naručilac će kao poverljiva tretirati ona dokumenta koja u desnom gornjem uglu velikim slovima imaju ispisano »POVERLJIVO«, a ispod toga potpis ovlašćenog lica ponuđača. Ako se poverljivim smatra samo pojedini podatak u dokumentu, poverljivi deo mora biti podvučen crveno, a u istom redu uz desnu ivicu mora biti ispisano »POVERLJIVO« .

Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na gore navedeni način.

Naručilac će odbiti davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi.

Neće se smatrati poverljivim cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

Naručilac će čuvati kao poslovnu tajnu imena ponuđača, kao i podnete ponude, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

8. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zainteresovano lice može u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda. Poslednjeg dana roka za traženje dodatnih informacija i pojašnjenja konkursne dokumentacije, ponuđač može najkasnije uputiti naručiocu do 10 časova. Naručilac će zainteresovanom licu u roku od tri dana od dana prijema zahteva, dostaviti odgovor u pisanom obliku i istovremeno pojašnjenje objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti na sledeću adresu naručioca: Zavod za zdravstvenu zaštitu radnika „Železnice Srbije“, Ul. Savska br. 23, sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije – javna nabavka **DOBARA – Računarska oprema za 2014. godinu**, JN broj 15-12/14“ ili putem faksa na broj 011/2686-155 lokal 188. **Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom ili mejlom nije dozvoljeno.**

9. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude

Naručilac će izbor najpovoljnije ponude izvršiti primenom kriterijuma »ekonomski najpovoljnija ponuda«, ponderisanjem na osnovu sledećih elemenata kriterijuma:

- 1.Cena.....do 70 poena**
2.Rok i uslovi plaćanja.....do 20 poena
3.Rok isporukedo 10 poena

Naručilac će ponderisanje prispelih ponuda izvršiti, po sledećim formulama:

- | | |
|--|--------------------|
| 1. Cena | do 70 poena |
| (najniža ponuđena cena / ponuđena cena) X 70 | |
| 2. Rok i uslovi plaćanja | do 20 poena |
| - 30 dana | 5 poena |
| - do 45 dana, | 10 poena |
| - do 60 dana | 20 poena |

NAPOMENA: Rok plaćanja kraći od 30 dana je neprihvatljiv za naručioca, tako da će ponude koje sadrže kraći rok biti odbijene, kao neprihvatljive.

- | | |
|------------------------|--------------------|
| 3. Rok isporuke | do 10 poena |
|------------------------|--------------------|

- | | |
|--------------|----------|
| -3 dana..... | 1 poen |
| -2 dana..... | 5 poena |
| -1 dan.. .. | 10 poena |

NAPOMENA: Rok isporuke duži od 3 dana je neprihvatljiv za naručioca, te će ponude sa predviđenim dužim rokom isporuke od 3 dana odbiti kao neodgovarajuće

Naručilac zadržava pravo da donese odluku o obustavi postupka javne nabavke, u smislu čl. 109. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik RS“ br.124/2012.)

Ukoliko dve ili više ponuda imaju isti broj poena, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji ponudi nižu cenu. U slučaju da dva ili više ponuđača ponude istu cenu, naručilac će prednost dati ponuđaču koji ima veći broj poena prema gore navedenom redosledu elemenata kriterijuma.

10. Negativne reference

Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine u postupku javne nabavke:

- 1.postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. Zakona o javnim nabavkama (Sl. Glasnik RS br. 124/12);
- 2.učinio povredu konkurencije;
- 3.dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4.odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine.

- 1.pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
- 2.isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3.isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;
- 4.reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;

5.dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;

6.drugi odgovarajući dokaz (Zapisnik komisije o prijemu robe neodgovarajućeg kvaliteta, dokaz o nepoštovanju roka isporuke) primeren predmetu javne nabavke koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

11. Rok za zaključenje ugovora

Po prijemu odluke o dodeli ugovora izabrani ponuđač će biti pozvan da zaključi ugovor, u roku od 8 dana od dana isteka roka za zaštitu prava ponuđača.

Ukoliko izabrani ponuđač ne dostavi ugovor, potpisan i overen, zajedno sa menicom i meničnim ovlašćenjem u navedenom roku, naručilac može zaključiti ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem

12. Zahtev za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, podnosilac prijave, kandidat, odnosno zainteresovano lice (u daljem tekstu: podnosilac zahteva).

Zahtev za zaštitu prava u ime lica iz stava 1. ovog člana, može da podnese poslovno udruženje.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda. Posle donošenja odluke o dodeli ugovora rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac će sve učesnike u postupku javne nabavke obavestiti. Odnosno objaviti obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75.
76. i 77. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA (124/12) SA UPUTSTVOM
KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST NAVEDENIH USLOVA

1. Da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
DOKAZ: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda,
2. Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizacione kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
DOKAZ: Pravna lica: 1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare; 2) Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani Kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; 3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih. Preduzetnici i fizička lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).
Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;
3. Da ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;
Dokaz: Pravna lica: Potvrde privrednog i prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ili potvrda Agencije za privredne registre da kod tog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda; Preduzetnici: Potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ili potvrda Agencije za privredne registre da kod tog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda Fizička lica: Potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova.

Dokaz mora biti izdat nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda;

4. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

DOKAZ: Uverenje Poreske uprave ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu Agencije za privatizaciju da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.

Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda

DODATNI USLOVI:

1. Da raspoláže neophodnim finansijskim kapacitetom, tj. da je u 2010, 2011 i 2012 godini ostvario ukupne prihode od prodaje od najmanje 3.000.000,00 dinara

DOKAZ: Izveštaj o bonitetu za javne nabavke Agencije za privredne registre

2. Da raspoláže neophodnim poslovnim kapacitetom, tj. da je isporučio ugovorena dobra u ugovorenom roku

DOKAZ: Najmanje dve izjave kupaca koje je ponuđač isporučio dobrima iz predmeta nabavke, koje se odnose na 2011, 2012. ili 2013. godinu u ukupnom iznosu od 1.000.000,00 dinara (Izjave moraju biti u originalu, overene pečatom, zavedene i potpisane od strane ovlašćenog ili odgovornog lica kupca- (Izjava mora biti na Obrascu 5 konkursne dokumentacije)

3. Koja raspolážu neophodnim tehničkim kapacitetom, tj. koja imaju najmanje jedno dostavno vozilo za isporuku predmeta javne nabavke

DOKAZ: Fotokopija saobraćajne dozvole

4. Koja raspolážu neophodnim kadrovskim kapacitetom, tj. koja imaju zaposleno najmanje 1 lice na neodređeno vreme koje će biti zaduženo za realizaciju ugovora

DOKAZ: Fotokopija svih popunjenih strana radne knjižice i prijave na osiguranje – obrazac M2.

Ukoliko je ponuđač upisan u Registar ponuđača saglasno čl. 78. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/12) umesto zahtevanih dokaza kojima ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke može dostaviti dokaz da je upisan u registar ponuđača Agencije za privredne registre u pismenoj formi ili može navesti internet stranicu na kojoj se može utvrditi ispunjenost obaveznih uslova u registru ponuđača Agencije za privredne registre.

IV Ponuda sa podizvođačem

Ponuđač je dužan da navede u ponudi da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču, kao i procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, koji ne može biti veći od 50% kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik RS“, br. 124/2012), a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača. Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

V Zajednička ponuda

U slučaju dostavljanja zajedničke ponude u skladu sa čl. 81. Zakona o javnim nabavkama, svaki od ponuđača iz grupe ponuđača mora ispunjavati obavezne uslove (čl. 75. stav 1. tač. 1) do 4) za učešće u postupku javne nabavke. Dodatne uslove grupa ponuđača može ispuniti zajedno. Uslov iz čl. 75. stav 1. tačka 5) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, broj 124/12), dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Mesto i datum:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Napomena:

Dokazi o ispunjenosti uslova iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama se dostavljaju u neoverenim kopijama. Ponuđač čija ponuda bude ocenjena kao najpovoljnija na pismeni zahtev naručioca dostaviće na uvid original ili overene kopije dokaza o ispunjenosti uslova iz čl. 77. Zakona o javnim nabavkama i konkursne dokumentacije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

**OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA
ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE**

Saglasno čl. 38. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik RS“ br. 124/2012, u daljem tekstu Zakon), i čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS“ br. 29/2013), ponuđač je obavezan da uz ponudu priloži popunjen obrazac za ocenu ispunjenosti uslova koji mu dostavlja Zavod za zdravstvenu zaštitu radnika »Železnice Srbije«, kao i potrebne priloge.

NAZIV DOKUMENTA		Broj pod kojim je dokument zaveden	datum izdavanja dokumenta
1	Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda		
2	<u>Pravna lica:</u> 1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare; 2) Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani Kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; 3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih. <u>Preduzetnici i fizička lica:</u> Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta)		

3	Potvrde privrednog i prekršajnog suda da nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ili potvrda Agencije za privredne registre da kod tog organa nije registrovano, da je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda; <u>Preduzetnici</u> : Potvrda prekršajnog suda da nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ili potvrda Agencije za privredne registre da kod tog organa nije registrovano, niti je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda <u>Fizička lica</u> : Potvrda prekršajnog suda da nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova		
4	Uverenje Poreske uprave ministarstva finasija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu Agencije za privatizaciju da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije		
5	Rešenje Ministarstva zdravlja; Rešenja Agencije za lekove i medicinska sredstva o dozvoli stavljanja u promet lekova ili medicinskih sredstava koja su predmet nabavke ili spisak rešenja		
6	Izveštaj o bonitetu za javne nabavke		
7	Fotokopija saobraćajne dozvole i izjava ponuđača		
8	Fotokopije radnih knjižica i M obrazaca		
9	Eventualno rešenje o registraciji ponuđača		

Mesto i datum:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Napomene:

-Dokazi o ispunjenosti uslova iz člana 76. i 77. Zakona o javnim nabavkama se mogu dostaviti u neoverenim kopijama, a ponuđač čija ponuda bude ocenjena kao najpovoljnija, dužan je da u roku koji ne može biti duži od dva dana od dana prijema pismenog poziva dostavi original ili overenu kopiju dokaza o ispunjenosti uslova,

-Obrazac za ocenu ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke se popunjava tako što se upisuje broj pod kojim je dokument zaveden kod nadležne ustanove ili broj pod kojim je dokument zaveden kod ponuđača (kopija radne knjižice, M obrazac, i sl.) zatim, datum izdavanja dokumenta ili datum zavođenja dokumenta kod ponuđača.

POTVRDA ZA REFERENCE

Naziv kupca: _____

Sedište kupca: _____

Matični broj: _____

PIB: _____

Telefon: _____

Na osnovu čl. 45. st. 2. tač. 2. Zakona o javnim nabavkama kupac izdaje

P O T V R D U

da je prodavac/ponuđač _____

u prethodne tri godine (2011,2012. i 2013.) kupcu prodao i isporučio računarsku opremu u vrednosti od:

Ukupna vrednost u 2011. godini sa PDV-om	Ukupna vrednost u 2012. godini sa PDV-om	Ukupna vrednost u 2013. godini sa PDV-om
Ukupno:		

Potvrda se izdaje na zahtev prodavca/ponuđača _____,
radi učešća u postupku javne nabavke br. 15-12/14, kod naručioca Zavoda za zdravstvenu
zaštitu radnika „Železnice Srbije“, Beograd, ul. Savska br. 23 i u druge svrhe se ne može
koristiti.

Potvrđujem pečatom i potpisom da su gore navedeni podaci tačni.

Mesto i datum:

M.P

Ovlašćeni lice kupca:

MODEL UGOVORA O KUPOPRODAJI RAČUNARSKE OPREME

ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
RADNIKA „ŽELEZNICE SRBIJE“
Beograd, Savska 23
Broj: _____ / Dana: _____ 2014.

Ugovorne strane:

1) **Ponudač:** _____ **mesto:** _____ **ul.** _____
_____ **matični**
broj: _____ **PIB** _____ **tekući račun**
br. _____ **kod Banke** _____ **koje**
zastupa _____ (u daljem tekstu: **prodavac**)

i

2) **Naručilac:** Zavod za zdravstvenu zaštitu radnika »Železnice Srbije«, Beograd,
Savska 23, matični broj 07065191, PIB 100348642, tekući račun 840-636667-57,
koga zastupa direktor Prim. dr Vlado Batnožić (u daljem tekstu: **kupac**)

OPŠTE ODREDBE

Prodavac je izabran kao najpovoljniji ponuđač po sprovedenom otvorenom postupku javne nabavke, br. 15-12/14, za nabavku Računarske opreme.

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je kupoprodaja dobara –Računarske oprema (u daljem tekstu: **roba**), u svemu prema ponudi prodavca br. _____ od dana _____ godine, koja je prihvaćena kao najpovoljnija od strane kupca, i koja je sastavni deo ovog ugovora. Obrazac strukture cene se nalazi u prilogu ugovora.

CENA

Član 2.

Ukupna vrednost ugovorenog posla iznosi _____ dinara bez PDV, odnosno _____ dinara sa obračunatim PDV.

Cena robe navedena je u obrascu strukture cene, koji je sastavni deo ponude prodavca, za svaku stavku posebno. Cena robe je određena kao fiksna.

ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Kupac se obavezuje da plaćanje po ovom ugovoru izvrši u svemu prema uslovima iz ponude prodavca br. _____ od dana _____, u roku od _____ dana od dana isporuke.

ROK I DINAMIKA ISPORUKE

Član 4.

Roba koja je predmet ovog ugovora isporučuje se sukcesivno u sedištu kupca, u Beogradu, Ul. Savska 23 i u prostorijama kupca u roku predviđenom ponudom prodavca u roku od _____ dana prijema narudžbenice kupca.

Prodavac je dužan da na otpremnici i fakturi navede broj ovog ugovora i redni broj isporuke.

Član 5.

Isporuka robe vršiće se sukcesivno, u skladu sa potrebama kupca. Prilikom svake sukcesivne isporuke robe dostavljajuće se i fakture. Period važenja ugovora je **6 (šest) meseci** od zaključenja ugovora.

KVALITET

Član 6.

Kvalitet i kvantitet robe koji je predmet ovog ugovora mora u potpunosti odgovarati:

- važećim domaćim standardima za tu vrstu robe,
- uverenjima o kvalitetu, atestima, izjavama proizvođača i sličnim dokazima dostavljenim uz ponudu prodavca.

Prodavac odgovara za kvalitativne i kvantitativne nedostatke robe iz predmeta ugovora.

Član 7.

Kvalitativni i kvantitativni prijem robe vršiće se prilikom svake isporuke robe, u prisustvu predstavnika obe ugovorne strane, o čemu će se sačiniti zapisnik.

Član 8.

Ukoliko isporučena roba ne zadovolji garantovani kvalitet, prodavac je u obavezi da je zameni odgovarajućom u roku za isporuku robe predviđenom ponudom.

Ukoliko prodavac ne isporuči robu u roku predviđenom ponudom prodavca, pa time ometa kupca u obavljanju delatnosti, dužan je kupcu naknaditi štetu koja zbog toga nastane.

Ukoliko prodavac ne isporuči robu u roku predviđenom za isporuku, ovim ugovorom ovlašćuje kupca da predmetnu robu istog kvaliteta nabavi od drugog dobavljača, i obavezuje se da kupcu plati razliku u ceni.

Član 9.

Ukoliko prodavac ma kojom svojom radnjom koja nije opisana u dosadašnjim odredbama ugovora, a vezanom za nepoštovanje ovog ugovora, nanese štetu kupcu, dužan je da istu nadoknadi.

OBEZBEĐENJE

Član 10.

Kao obezbeđenje za ispunjenje obaveza u svemu u skladu sa odredbama ovog ugovora, prodavac je dužan da kupcu pri zaključenju ugovora preda registrovanu kod NBS blanko sopstvenu menicu, sa ovlašćenjem prodavcu da istu može ispuniti i predati na naplatu, u iznosu od 10 % od ukupne vrednosti ugovora, u slučaju da kupac ne izvrši svoje ugovorne obaveze u roku i na način predviđen ugovorom.

Kupac se obavezuje da menicu vrati prodavcu po okončanju posla.

SPOROVİ

Član 11.

Eventualni spor u toku realizacije ovog ugovora ugovorne strane će rešavati dogovorom, i to u roku od 10 dana od dana nastanka spora, a ukoliko nastali spor ne reše, nadležan je Privredni sud u Beogradu.

TRAJANJE I RASKID UGOVORA

Član 12.

Ovaj ugovor se zaključuje za isporuku robe predviđene prihvaćenom ponudom, i prestaje da važi isporukom robe u vrednosti navedenoj u čl. 2. ovog ugovora.

Član 13.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora pod uslovom da je svoje dospele ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Član 14.

Raskid ovog ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 15 (petnaest) dana.

IZMENE I DOPUNE

Član 15.

Izmene i dopune ovog ugovora važe samo ako su sačinjene u pismenoj formi i potpisane od obe ugovorne strane.

STUPANJE UGOVORA NA SNAGU

Član 16.

Ovaj ugovor stupa na snagu kada budu ispunjeni sledeći uslovi:

- kada ugovor potpišu obe ugovorne strane;
- kada prodavac preda kupcu blanko potpisanu sopstvenu menicu iz čl. 15. ovog ugovora.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17.

Na sve odnose ugovornih strana koji nastanu u vezi sprovođenja ovog ugovora, a nisu njime regulisani, primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 18.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, za obe ugovorne strane po 2 (dva).

Za PRODAVCA
Direktor

Za KUPCA
Direktor

Prim. dr Vlado Batnožić

NAZIV PONUĐAČA: _____

ADRESA PONUĐAČA: _____

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE
u postupku javne nabavke br. 15-12/14

R.br	Struktura troškova	Iznos
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
	Ukupna cena sa PDV-om:	

EVENTUALNE NAPOMENE:

Dana _____ 2014.god.

M.P.

Ponuđač

(potpis ovlašćenog lica)

(naziv i adresa ponuđača)

U skladu sa čl. 26. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, broj 124/12),
ponuđač _____, daje

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo
potvrđujemo da je ponuda u postupku javne nabavke br. 15-12/14 podneta nezavisno, bez
dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

POTPIS OVLAŠĆENOG
LICA PONUĐAČA

M.P.

Dana: _____ 2014. godine

(naziv, adresa ponuđača)

IZJAVA

Kojom se garantuje da se ponuđač prilikom sastavljanja ponude u postupku javne nabavke br. 15-12/14 izričito pridržavao propisa i obaveza koje prizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač garantuje da je imalac prava intelektualne svojine, saglasno čl. 75. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik RS, br. 124/2012.)

(Potpis odgovornog ili ovlašćenog lica ponuđača)

OBRAZAC PONUDE

Ponuda br _____ od _____ za javnu nabavku – **DOBARA – Računarske opreme, za 2014. godinu, JN broj 15-12/14**

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):	
Ime osobe za kontakt:	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
2)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
3)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

OBRAZAC PONUDE SA STRUKTUROM CENE SA MINIMALNIM TEHNIČKIM KARAKTERISTIKAMA

ZAVODNI BROJ PONUDE KOD PONUĐAČA: _____

NAZIV PONUĐAČA: _____

ADRESA : _____

PIB: _____

MATIČNI BROJ: _____

TELEFON, FAKS I MEJL ADRESA: _____

TEKUĆI RAČUN: _____

KONTAKT LICE: _____

Zavod za zdravstvenu zaštitu radnika “Železnice Srbije”
javna nabavka br. 15-12/14 – nabavka računarske opreme

R. br	oprema	MINIMALNE TEHNIČKE KARAKTERISTIKE	Količina	Jedinična cene bez PDV-a	IZNOS PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Proizvođač
1	Računarska konfiguracija br. 1	<ul style="list-style-type: none"> - Processor Intel® Core i3 with Intel HD Graphics 4400 (minimum 3.4 GHz, 3 MB cache, 2 cores) - Chipset :Intel® Q87 Express - Format kućišta : Small Form Factor - Memorija : 4 GB 1600 MHz DDR3 SDRAM - Memorijski slotovi : 4 DIMM slota - Hard disk : 500 GB 7200 rpm SATA - Optički uređaj : DVD-RW - Grafički adapter: Intel HD Graphics 4400 - Portovi : 2 USB 3.0, USB 2.0 , 1 serial, 2 PS/2, 1 VGA ,2 DisplayPort, 1 audio in, 1 audio out, 1 RJ-45, 1 headphone, 1 microphone, <i>Opciono mogućnost dodavanja još jednog RS-232 I parallel porta</i> 	10				

		<ul style="list-style-type: none"> - Slotovi za proširenje : 2 low-profile PCIe x1 , 2 low-profile PCIe x16 - Mrežna karta : Gigabit Network Connection - Napajanje 240W 91% efficient (230v), active PFC - Tastatura i miš USB - Windows 7 Professional 64 (dostupan kroz downgrade sa Windows 8 Pro) - Potreban Sertifikat EPEAT Gold – dokazuje se tako što je proizvod izlistan na sajtu www.epeat.net . 					
2	Računarska konfiguracija br. 2	<ul style="list-style-type: none"> - Processor Intel Pentium 3.0Ghz, 2 Cores, 3MB Cache - Chipset: Intel® Q87 Express - Format kućišta: Small Form Factor - Memorija: 4 GB 1600 MHz DDR3 SDRAM - Memorijski slotovi: 4 DIMM slota - Hard disk: 500 GB 7200 rpm SATA - Optički uređaj : DVD-RW - Grafički adapter: Intel HD Graphics 4400 - Portovi : 2 USB 3.0, USB 2.0 , 1 serial, 2 PS/2, 1 VGA , 2 Display Port, 1 audio in, 1 audio out, 1 RJ-45, 1 headphone, 1 microphone, <i>Opciono mogućnost dodavanja još jednog RS-232 i parallel porta</i> - Slotovi za proširenje : 2 low-profile PCIe x1 , 2 low-profile PCIe x16 - Mrežna karta : Gigabit Network Connection - Napajanje 240W 91% efficient (230v), active PFC - Tastatura i miš USB - Windows 7 Professional 64 (dostupan kroz downgrade sa Windows 8 Pro) - Potreban Sertifikat EPEAT Gold – dokazuje se tako što je proizvod izlistan na sajtu www.epeat.net . 	50				

3	Monitor br.1	<ul style="list-style-type: none"> - Led ekran dijagonale 21,5" Wide, 16:9 (isti brend kao i računar) - Rezolucija full HD 1920 x 1080 - Kontrast 1000:1 (3.000.000:1 dinamički) - Konekcija:1 VGA; 1 DVI (with HDCP support) - Odziv: 5 ms - Serifikati : TCO Certified Displays, ENERGY STAR, EPEAT Gold 	10				
4	Monitor br.2	<ul style="list-style-type: none"> - Led ekran dijagonale 18,5" Wide, 16:9 (isti brend kao i računar) - Rezolucija 1366 x 768 - Kontrast 600:1 (3.000.000:1 dinamički) - KonekcijaDVi-D, D-Sub - Odziv 5 ms - Boja: Crna 	70				
5	Štampač br.1	<ul style="list-style-type: none"> - Rezolucija štampe: 1200 x 1200 dpi - Format: A4; A5; A6; B5 (JIS) - Brzina štampe 33 ppm (prva strana za 8 sekundi) - Processor : 800 MHz , memorija256 MB - Duplex – Obostrana štampa - Povezivanje: 1 Hi-Speed USB 2.0, 1 Host USB, 1 Ethernet 10/100/1000T network, 1 Walk-up USB - PCL 5e, PCL 6, Postscript Level 3 emulation, direct PDF (v 1.7) printing - Display : 8.89 cm touchscreen control panel, CGD (Colour Graphic Display) Toner sa integrisanim valjkom - Kapacitet izlazne fioke: 150 listova, Kapacitet ulazne fioke: 250 listova (mogućnost dodavanja fioke od 500 listova) 	5				

6	Štampač br.2	<ul style="list-style-type: none"> - Rezolucija štampe: 600 x 600 x 2 dpi (1200 dpi effective output) - Format: A4; A5; A6; B5; postcards; envelopes (C5, DL, B5) - Brzina štampe 26 ppm (prva strana za 7 sekundi) - Processor : 400 MHz , memorija 32 MB - Duplex – Obostrana štampa - Povezivanje: 1 x Hi-Speed USB 2.0, 1 x Fast Ethernet 10/100 - Host-based printing, PCL 5e - Kapacitet ulazne fioke: 250 listova - Toner sa integrisanim valjkom 	15				
7	Štampač br.3	<ul style="list-style-type: none"> - Rezolucija štampe: 600 x 600 x 2 dpi (1200 dpi effective output) - Format: A4; A5; B5; postcards; envelopes (C6, DL, B5) - Brzina štampe 18 ppm (prva strana za 7sekundi) - Processor : 266 MHz , memorija 8 MB - Povezivanje: 1 x Hi-Speed USB 2.0 - Host-based printing, PCL 5e - Kapacitet ulazne fioke: 150 listova - Toner sa integrisanim valjkom 	30				
8	SKENER	<ul style="list-style-type: none"> - Format: A4 - Tip: Flatbed - Lampa: Ready Scan LED - Dubina boja: 48-bit Color - Optička gustina: 3.4 DMax - Nativna rezolucija: 9.600 x 6.400 dpi - Brzina skeniranja: Preview: 3ppm (A4), monohromatsko: 6ppm (A4), u boji: 6 ppm (A4), film 1.54 ppm (2.400 dpi positive); 1.82 ppm (2.400 dpi negative) - Povezivost: USB 2.0 	10				

9	LAPTOP	<ul style="list-style-type: none"> - Ekran: 15.6" LED - Procesor: Core i3 2.4 GHz, 3 MB cache, 2 cores - Chipset: Mobile Intel® HM87 - Memorija: 4GB DDR3 - Hard Disk : 500GB - Optički uređaj: DVD+/-RW - Grafička karta: Integrisana Intel HD Graphics 4600 - Portovi: 4 x USB 3.0, 1 x USB 3.0 charging, 1 x DisplayPort, 1 x VGA, 1x combo stereo headphone/mic jack, 1 AC power, 1 RJ-11 (modem), 1 RJ-45, 1 docking connector, 1 serial port - Windows 7 Professional 64 (dostupan kroz downgrade sa Windows 8 Pro) - Potreban Sertifikat EPEAT Gold – dokazuje se tako što je proizvod izlistan na sajtu www.epeat.net . 	6				
10	SERVER KOMPONENTA BR.1	<ul style="list-style-type: none"> - HP 300GB 6G SAS 10K rpm SFF (2.5-inch) Hot Plug Enterprise Hard Drive (652564-B21) ili odgovarajući 	1				
11	SERVER KOMPONENTA BR.2	<ul style="list-style-type: none"> - HP 460W Common Slot Gold Hot Plug Power Supply Kit (503296-B21) ili odgovarajući 	1				

UKUPNA VREDNOST PONUDE BEZ PDV-a: _____

ROK I USLOVI PLAĆANJA: _____

PDV: _____

ROK ISPORUKE: _____

UKUPNA VREDNOST PONUDE SA PDV-om : _____

ROK VAŽENJA PONUDE: _____
(Najmanje 30 dana od dana otvaranja ponuda)

Garantni rok za računarsku konfiguraciju br.1: _____ meseca
(minimum 36 meseci)

Laptop : _____ meseca
(minimum 36 meseci)

Garantni rok za računarsku konfiguraciju br.2: _____ meseca
(minimum 36 meseci)

Server komponenta br.1: _____ meseca
(minimum 36 meseci)

Monitor br.1: _____ meseca
(minimum 36 meseci)

Server komponenta br.2: _____ meseca
(minimum 36 meseci)

Monitor br.2: _____ meseca
(minimum 36 meseci)

m.p.

Skener : _____ meseca
(minimum 36 meseci)

NAPOMENA:

- Ponudač je dužan da uz ponudu dostavi originalne kataloge, specifikacije o traženim tehničkim karakteristikama (katalozi, specifikacije moraju biti u originalu i moraju biti na srpskom ili engleskom jeziku);
- Tehničke karakteristike zahtevane konkursnom dokumentacijom moraju biti označene tekst markerom, tako da naručilac na nesumljiv način može utvrditi da ponuđena dobra ispunjavaju uslove iz konkursne dokumentacije(npr. Ponudač za ponuđeno dobro pod rednim brojem 9. obrasca strukture cene obeležava prvu stranu kataloga sa brojem 9, a tehničke karakteristike za ponuđeno dobro br. 9 podvlači u katalogu).